

COMUNE DI CAIOLO

Provincia di Sondrio



Deliberazione del CONSIGLIO Comunale

N. 29 Reg. Deliberazioni

**OGGETTO: Imposta Unica Comunale (I.U.C.) – Componente TARI -
Approvazione piano finanziario e tariffe per l'anno 2018 -**

L'anno 2017 addì VENTUNO del mese di DICEMBRE - alle ore 21.00
nella sede comunale

Previo recapito degli inviti, avvenuto nei modi e termini di legge, si è riunito
il Consiglio Comunale in seduta pubblica, sessione ordinaria di prima convocazione.
All'appello nominale risultano presenti in aula:

Cognome e nome	Pr.	Ass.
PIRANA GIUSEPPE	X	
PARUSCIO ALDO	X	
MOVIGLIATTI MASSIMO	X	
BERNARDARA ELEONORA	X	
FARINA PRIMAVERA	X	
CARNINI YURI ANGELO		X
BRANCHINI GIANMARIO		X
CAMER NICOLA	X	
BERNARDARA VANESSA		X
BIANCHINI PIETRO	X	
MOSTACHETTI ARNALDO	X	

Assiste il Segretario Comunale Pansoni Dr.ssa Annalisa

Il Sig. Pirana Giuseppe nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE



RICORDATO che:

- l'art. 1 della Legge del 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014), ha previsto, al comma 639, l'istituzione a decorrere dal 01.01.2014, dell'Imposta Unica Comunale (IUC). Essa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

L'Imposta Unica Comunale (IUC) si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili escluse le abitazioni principali e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore sia dell'utilizzatore dell'immobile, ivi comprese le abitazioni principali, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;

VISTO l'art. 151, comma 1, del D.L.gs n° 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce il termine del 31 dicembre, entro il quale il Consiglio Comunale delibera il bilancio di previsione per l'anno successivo;

VISTO l'art. 1, comma 169, della legge 27/12/2006 n. 296 che prevede il termine per deliberare le tariffe e le aliquote d'imposta per i tributi locali, nonché le tariffe dei servizi pubblici locali, entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;

PRESO ATTO che a partire dall'01.01.2014 è stata soppressa l'applicazione della TARES di cui all'art. 14 del D. Legge 6 dicembre 2011 n. 201, convertito con modificazioni dalla legge n. 214 del 22.12.2011;

VISTO il Decreto Legge n. 16 del 6.03.2014, convertito in Legge 2 maggio 2014 n. 68, "Disposizioni urgenti in materia di finanza locale, nonché, misure volte a garantire la funzionalità dei servizi svolti nelle istituzioni scolastiche";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 29.04.2016, con la quale è stato approvato il Regolamento della Imposta Unica Comunale (IUC), che fra l'altro disciplina anche il tributo denominato TARI;

VISTO l'art. 1, comma 683, della Legge 147 del 27.12.2013 che recita:

"Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformita' al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorita' competente a norma delle leggi vigenti in materiaomissis"

Richiamato l'art. 1, comma 26, della L. n. 208/2015, come modificato dall'art. 1, comma 42 della L. 232/2016 (legge di bilancio 2017) il quale sospende, per il 2016 e il 2017 l'efficacia delle deliberazioni di aumento delle aliquote e tariffe dei tributi locali ad eccezione della TARI;

Considerato che, in base a quanto indicato ad oggi, nel disegno di legge di bilancio per il 2018, in discussione in parlamento, la sospensione di cui al punto precedente risulta confermata anche per l'esercizio 2018;

PRESO ATTO della relazione tecnica e il Piano finanziario redatti, in attuazione dell'art. 1 comma 683 della legge 147/2013 dal Responsabile del Servizio Tributi (all. "A");

VISTE le tariffe relative alla tassa sui rifiuti TARI per l'anno 2018, come riportate nel prospetto allegato (all. "B"), il cui gettito presunto prevede la copertura dei costi totali per assicurare l'integrale copertura del servizio gestione dei rifiuti;

VISTO l'art. 42, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e smi;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e tecnico/contabile, espressi dal Responsabile del Servizio Tributi e dal Responsabile del Servizio Economico/Finanziario, riportati in allegato, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti 8 favorevoli, 0 astenuti, 0 contrari, espressi nelle forme di legge dagli 8 consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

1. DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 1, comma 683, della legge 27.12.2013 n. 147, l'allegato Piano Finanziario (all. "A") della componente TARI (Tassa sui rifiuti) per l'anno 2018, nel testo che si allega alla presente, per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. DI APPROVARE le tariffe della componente TARI per l'anno 2018, come risultanti dal prospetto allegato (all. "B");
3. DI DARE ATTO che, sulla base dei costi rilevati nel Piano finanziario approvato in data odierna, il gettito totale previsto dalla tariffa dei rifiuti coprirà nel 2018 il costo totale del servizio;
4. DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario gli adempimenti successivi e conseguenti, nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente;
5. DI DARE ATTO che la presente deliberazione verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale alla voce "Amministrazione trasparente", sotto-sezione 1° livello "Bilanci" sotto-sezione 2° livello "Bilancio preventivo e consuntivo";
6. DI DARE ATTO altresì che la presente delibera, ai sensi dell'art. 172 comma 1, lettera e), del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, è allegata al bilancio preventivo 2018.

Sentita la proposta del Sindaco di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.L.vo 267/2000 e s.m.i. si procede alla votazione che dà il seguente risultato:

voti: 8 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti



e sulla base di tali risultanze

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs.vo 267/2000 e s.m.i.



TARI

Allegato A) - alla delib. del C.C. n. 29 del 21.12.2017

RELAZIONE TECNICA AL PIANO FINANZIARIO relativo alla gestione del servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani nel Comune di Caiolo (SO)

L'Allegato Tecnico ha lo scopo di descrivere in dettaglio le prestazioni fornite dal Gestore nella gestione dei rifiuti solidi urbani raccolti nel Comune di Caiolo. Il riferimento generale è il Piano Provinciale Rifiuti della Provincia di Sondrio.

Attività generale

Il contratto definisce:

- il contratto di lavoro utilizzato;
- le procedure di qualità adottate;
- la definizione dei sistemi di controllo di gestione.

Gli standard aziendali minimi utilizzati nella gestione del servizio in oggetto sono i seguenti:

1. viene elevata complessivamente la qualità del comparto industriale di igiene ambientale tramite:
 - la predisposizione di un progetto qualità interno al soggetto Gestore con un ufficio e un responsabile (standard minimo);
 - l'introduzione all'interno dell'azienda di sistemi di qualità conformi alle norme ISO 9000 e di attività di Ecoauditing (standard ottimali);
2. vengono adottati contratti di lavoro omogenei tendendo ad uno standard ottimale rappresentato da un contratto di lavoro di Federambiente e/o Assoambiente;
3. vengono utilizzati sistemi di contabilità analitica e di controllo di gestione (Standard minimo) tendendo ad individuare ed applicare un sistema standardizzato (standard ottimale).

SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI IN FORMA INDIFFERENZIATA (RSU)

Il servizio di raccolta rifiuti in forma indifferenziata (R.S.U.) viene gestito nel seguente modo:

- Organizzazione del servizio:
 - cadenza dei servizi: una volta a settimana
 - numero totale servizi/anno: 52 servizi/anno
 - Metodo di raccolta: porta a porta
 - Quantitativo di rifiuti previsto nel servizio di raccolta: kg/anno 200.520,00 presunti
 - Mezzi utilizzati nella raccolta:
 - ❖ almeno un autocompattatore di grosse dimensioni;
 - ❖ almeno un automezzo tipo Daily con vasca
 - ❖ almeno un automezzo tipo Porter con vasca;
 - Numero di personale adibito alla raccolta: almeno tre autisti-operai

- Conferimento rifiuti raccolti in modo indifferenziato (rsu): stazione di trasferimento rsu sita in località Ravione del Comune di Cedrasco (SO).



Modalità tecnico-operative della raccolta dei rifiuti indifferenziati (rsu)

Raccolta “porta a porta” dei rifiuti urbani indifferenziati chiusi in appositi sacchi in plastica a perdere di colore nero e depositati a cura dell’utenza nello stesso giorno di raccolta sul ciglio della strada nei “punti di raccolta” siti presso gli ingressi delle abitazioni civili e/o degli edifici delle attività produttive (marciapiede e/o bordo strada). L’operatore vuoterà anche i cassonetti privati autorizzati dal Comune. I sacchi in plastica a perdere ed il calendario di raccolta dovranno essere forniti e consegnati agli utenti dal Comune. Qualora in seguito a opportune segnalazioni agli Uffici Comunali competenti si rilevassero sacchi non immessi nei “punti di raccolta” sopraindicati, l’operatore avrà la facoltà di non raccogliere tali sacchi. Inoltre i “punti di raccolta” dovranno trovarsi in luoghi facilmente raggiungibili dai mezzi di trasporto, ben sistemati ed in particolare nel periodo invernale liberi da neve e/o ghiaccio. Le aree, circostanti i “punti di raccolta”, verranno lasciate pulite e spazzate e, se necessario, si provvederà a segnalare agli Uffici Comunali competenti eventuali situazioni in cui si rilevassero ripetute inadempienze da parte dell’utenza in riferimento all’ordine e decoro pubblico. Le giornate di svolgimento del servizio ed i relativi orari vengono comunicati all’utenza tramite l’elaborazione di un apposito calendario

- Servizio di vuotatura n. 2 cassonetti: una volta a settimana (52 servizi/anno) in concomitanza con il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati (r.s.u.)
- Servizio di vuotatura n. 8 cestini gettacarte: una volta la settimana (il martedì);
- Servizio di pulizia primaverile ed autunnale delle strade e piazze pubbliche: previsto utilizzo di spazzatrice meccanizzata per n. 16 ore/anno in date da concordare. Il costo di smaltimento/trattamento dei residui pulizia stradale (CER 200303) è interamente a carico del Comune

Gli standard minimi di servizio sono i seguenti:

- Gli automezzi e le attrezzature tendono al possesso della certificazione a norma ISO e rispettano le norme delle motorizzazioni e della direttiva "Macchine" marchio CE.
- Sono adottate tutte le migliori tecnologie disponibili per minimizzare le emissioni in atmosfera e la rumorosità.
- I contenitori della raccolta sono, come tendenza, acquisiti da produttori certificati a norma ISO.
- Il servizio viene esteso al 100% degli utenti disponendo per quelli meno accessibili modalità di comportamento.
- Il servizio di raccolta viene effettuato con continuità prevedendo al massimo un solo giorno di sospensione dello stesso per festività.
- Il rapporto fra gli interventi programmati e gli interventi effettuati non sarà inferiore al 95% con tendenza al 98%.
- In caso di sospensione tecnica il recupero è effettuato entro 48 ore.
- Per l'affidabilità del servizio è presente un automezzo di scorta ogni 1.



RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il servizio di raccolta rifiuti urbani in forma differenziata viene gestito nel seguente modo:

carta e cartone

- frequenza di raccolta: ogni due settimane, il giovedì.
- totale servizi di raccolta: 26 servizi/anno
- metodo di raccolta: porta a porta
- attrezzatura compresa nel canone: n. 25.000 (venticinquemila) sacchi di colore azzurro
- quantitativo di rifiuti previsto nel servizio di raccolta: kg/anno 48.180,00 presunti
- Mezzi utilizzati nella raccolta:
 - ❖ almeno un autocompattatore di grosse dimensioni;
 - ❖ almeno un automezzo tipo Daily con vasca
 - ❖ almeno un automezzo tipo Porter con vasca;
- Numero di personale adibito alla raccolta: almeno tre autisti-operai

contenitori per liquidi in plastica con lattine in AL e in ACC

- frequenza di raccolta: ogni due settimane, il giovedì.
- totale servizi di raccolta: 26 servizi/anno
- metodo di raccolta: porta a porta
- attrezzatura compresa nel canone annuo: n. 25.000 (venticinquemila) sacchi di colore giallo
- quantitativo di rifiuti previsto nel servizio di raccolta: kg/anno 23.300,00 presunti
- Mezzi utilizzati nella raccolta:
 - ❖ almeno un autocompattatore di grosse dimensioni;
 - ❖ almeno un automezzo tipo Daily con vasca
 - ❖ almeno un automezzo tipo Porter con vasca;
- Numero di personale adibito alla raccolta: almeno tre autisti-operai

vetro

- Frequenza di raccolta: una volta al mese, il 1° martedì di ogni mese.
- Totale servizi di raccolta: 12 servizi/anno
- Metodo di raccolta: porta a porta
- Quantitativo di rifiuti previsto nel servizio di raccolta: kg/anno 35.100,00 presunti
- Mezzi utilizzati nella raccolta:
 - almeno un auto compattatore di grosse dimensioni;
 - almeno un automezzo porter con vasca;
- Numero di personale adibito alla raccolta: almeno due autisti-operai

frazione verde

- modalità di raccolta: porta a porta;
- cadenza del servizio: dal mese di aprile al mese di ottobre, il mercoledì

- totale servizi di raccolta: 28 servizi/anno
- quantitativo di rifiuti previsto nel servizio di raccolta: Kg./anno 58.900,00 presunti
- Mezzi utilizzati nella raccolta:
 - ❖ un automezzo tipo Porter con vasca;

Numero di personale adibito alla raccolta: un autista-operaio



- Conferimento rifiuti raccolti in modo differenziato: piattaforma per la raccolta differenziata sita in località Ravione del Comune di Cedrasco (SO).

Modalità tecnico-operative della raccolta differenziata

RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA CARTA E CARTONE

Raccolta di carta e cartone con il sistema “porta a porta” presso le utenze domestiche, commerciali e produttive del Comune; la carta e il cartone devono essere chiusi in appositi sacchi a perdere di colore azzurro (o ridotti volumetricamente ed imballati) e depositati a cura dell’utenza nei punti di raccolta siti presso gli edifici (marciapiede e/o bordo strada). Qualora durante l’espletamento del servizio di raccolta i suddetti rifiuti non risultassero chiusi in sacchi e/o non fossero conformi a quanto disposto nella presente offerta, l’operatore informerà direttamente gli Uffici Comunali competenti. L’operatore vuoterà anche i cassonetti privati autorizzati dal Comune. I sacchi in plastica a perdere ed il calendario di raccolta dovranno essere forniti e consegnati agli utenti dal Comune.

Inoltre i punti di raccolta dovranno trovarsi in luoghi facilmente raggiungibili dai mezzi di trasporto, ben sistemati ed in particolare nel periodo invernale liberi da neve e/o ghiaccio.

Le aree circostanti i punti di raccolta verranno lasciate pulite e spazzate e, se necessario, si provvederà a segnalare agli Uffici Comunali competenti eventuali situazioni in cui si rilevassero ripetute inadempienze da parte dell’utenza in riferimento all’ordine e decoro pubblico.

Le giornate di svolgimento del servizio ed i relativi orari vengono comunicati all’utenza tramite l’elaborazione di un apposito calendario

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI CONTENITORI PER LIQUIDI IN PLASTICA CON LATTINE IN ALLUMINIO (AL) E IN BANDA STAGNATA (ACC)

Raccolta dei contenitori per liquidi in plastica con lattine in AL e in ACC utilizzando il sistema “porta a porta”. I contenitori per liquidi in plastica con lattine in AL e in ACC devono essere chiusi in appositi sacchi a perdere di colore giallo e depositati a cura dell’utenza in “punti di raccolta” siti presso gli edifici (marciapiede e/o bordo strada). Qualora durante l’espletamento del servizio di raccolta i suddetti rifiuti non risultassero chiusi in sacchi e/o non fossero conformi a quanto disposto nella presente offerta, l’operatore informerà direttamente gli Uffici Comunali competenti. L’operatore vuoterà anche i cassonetti privati autorizzati dal Comune. I sacchi in plastica a perdere ed il calendario di raccolta dovranno essere forniti e consegnati agli utenti dal Comune. Inoltre i punti di raccolta dovranno trovarsi in luoghi facilmente raggiungibili dai mezzi di trasporto, ben sistemati ed in particolare nel periodo invernale liberi da neve e/o ghiaccio. Le aree circostanti i punti di raccolta verranno lasciate pulite e spazzate e, se necessario, si provvederà a segnalare agli Uffici Comunali competenti eventuali situazioni in cui si rilevassero ripetute inadempienze da parte dell’utenza in riferimento all’ordine e decoro pubblico. Le giornate di svolgimento del servizio ed i relativi orari vengono comunicati all’utenza tramite l’elaborazione di un apposito calendario.

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEL VETRO

La raccolta differenziata del vetro viene effettuata utilizzando il sistema “porta a porta”. I contenitori in vetro dovranno essere posti in contenitori (di plastica, di legno, ecc.) e depositati a cura dell’utenza in “punti di raccolta” siti presso gli edifici (marciapiede e/o bordo strada). I contenitori dovranno trovarsi in luoghi facilmente raggiungibili dai mezzi di trasporto e ben sistemati.

L’operatore ha la facoltà di non raccogliere i rifiuti accumulati intorno ai contenitori e non posti all’interno di essi.

Nel caso in cui la giornata di svolgimento del servizio fosse festiva, la raccolta viene posticipata al martedì successivo.

RACCOLTA DIFFERENZIATA FRAZIONE VERDE

La raccolta differenziata della frazione verde viene effettuata utilizzando il metodo “porta a porta”. L’operatore raccoglie la “frazione verde” depositata, a cura degli utenti, sul ciglio della strada in prossimità dell’ingresso dei loro edifici nello stesso giorno della raccolta.

La raccolta viene effettuata utilizzando l’automezzo Porter di proprietà comunale con successivo trasporto presso la stazione di trasferimento in loc. Ravione del Comune di Cedrasco.

Raccolta e Trasporto RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI

La raccolta differenziata dei rifiuti urbani ingombranti viene effettuata utilizzando le seguenti modalità:

- 1.- porta a porta, previa prenotazione presso gli Uffici comunali, con cadenza trimestrale. In date da concordare.
2. – è data facoltà all’utenza di trasportare rifiuti ingombranti direttamente con mezzo proprio, presso la stazione di trasferimento sita in loc. Ravione del Comune di Cedrasco, previa autorizzazione da rilasciare a cura degli uffici comunali.

Raccolta e Trasporto RIFIUTI DA APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE CD. RAEE

La raccolta differenziata dei raee viene effettuata lo stesso metodo utilizzato per la raccolta dei rifiuti ingombranti.

Raccolta e trasporto pile e medicinali

La raccolta differenziata di pile e medicinali viene effettuata mediante apposito contenitore posizionato presso l’ingresso degli uffici comunali /ambulatorio medico. Gli operatori della Società S.EC.AM provvedono periodicamente allo svuotamento del cassonetto e trasporto alla stazione di trasferimento in loc. Ravione del Comune di Cedrasco.

Raccolta e trasporto TONER

La raccolta differenziata del toner viene effettuata mediante apposito contenitore posizionato a fianco di quello per la raccolta delle pile e medicinali. Gli operatori della Società S.EC.AM. provvedono periodicamente allo svuotamento ed al trasporto del rifiuto differenziato presso la stazione di trasferimento in loc. Ravione del Comune di Cedrasco.

SISTEMI DI CONTROLLO QUALITÀ

Per la verifica della qualità percepita dall'utente e per migliorare le proprie performance organizzative il gestore adotta sistemi di controllo della qualità del servizio erogato nelle modalità indicate dalle Provincia di Sondrio.

La periodicità delle indagini è annuale e i risultati di tali indagini sono obbligatoriamente comunicati alla Provincia di Sondrio.

Le indagini di qualità possono essere promosse anche dal Comune di Caiolo, dal Gestore, nonché dagli utenti e dalle loro associazioni.

I risultati di queste indagine sono recepite dal Comune di Caiolo.



Determinazione costi sostenuti				
CG Costi di gestione Voci di bilancio: B6 costi per materie di consumo e merci (al netto dei resi, abbuoni e sconti) B7 costi per servizi B8 costi per godimento di beni di terzi B9 costo del personale B11 variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci B12 accantonamento per rischi, nella misura ammessa dalle leggi e prassi fiscali B13 altri accantonamenti B14 oneri diversi di gestione	CGIND Costi di gestione del ciclo dei servizi RSU indifferenziati CGD Costi di gestione del ciclo di raccolta differenziata	CSL costi di lavaggio e spazzamento strade	€ 4.000,00	
		CRT costi raccolta e trasporto rsu	€ 24.000,00	
		CTS costi trattamento e smaltimento rsu	€ 30.500,00	
		AC altri costi (realizzazione ecocentri, campagna informativa, consulenze, sacchetti biodegradabili e quanto non compreso nelle precedenti voci)	€ 9.500,00	
		CRD costi per la raccolta differenziata (costi di appalto e/o convenzioni con gestori)	€ 0,00	
		CTR costi di trattamento e riciclo (per umido e verde, costi di compostaggio e trattamenti)	€ 0,00	
CC Costi comuni	CARC Costi Amministrativi di Accertamento e Riscossione (costi amministrativi del personale, di accertamento, riscossione e contenzioso)	€ 3.500,00		
	CGG Costi Generali di Gestione (del personale che segue l'organizzazione del servizio o appalto minimo 50% di B9)	€ 55.000,00		
	CCD Costi Comuni Diversi (costo del personale a tempo determinato, quote dei costi di materiali e dei servizi come elettricità, gas, acqua, pulizie, materiali di consumo, cancelleria e fotocopie)	€ 0,00		
CK Costi d'uso del capitale	Amm Ammortamenti	€ 0,00		
	Acc Accantonamento	€ 0,00		
	R Remunerazione del capitale $R=r(KN_{n-1}+I_n+Fn)$ r tasso di remunerazione del capitale impiegato KN _{n-1} capitale netto contabilizzato dall'esercizio precedente In investimenti programmati nell'esercizio di riferimento Fn fattore correttivo in aumento per gli investimenti programmati e in riduzione per l'eventuale scostamento negativo	€ 0,00		
		€ 0,00		
Voci libere per costi fissi:	Voce libera 1	€ 0,00	Voce libera 2	€ 0,00
	Voce libera 3	€ 0,00		
Voci libere per costi variabili:	Voce libera 4	€ 0,00	Voce libera 5	€ 0,00
	Voce libera 6	€ 0,00		
Ipn Inflazione programmata per l'anno di riferimento				0,00 %
Xn Recupero di produttività per l'anno di riferimento CKn				0,00 %
Costi totali $\Sigma T = \Sigma TF + \Sigma TV$	€ 126.500,00	TF - Totale costi fissi $\Sigma TF =$ CSL+CARC+CGG+CCD+AC+CK	€ 72.000,00	
		TV - Totale costi variabili $\Sigma TV =$ CRT+CTS+CRD+CTR	€ 54.500,00	

ALLEGATO ALLA DELIBERA DEL C.C. N. 29 del 21.12.2017

**AVENTE PER OGGETTO: IMPOSTA UNICA COMUNALE – COMPONENTE TARI –
APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E TARIFFE PER L'ANNO 2018**

Il sottoscritto Aldo Paruscio - Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Caiolo (SO) esprime parere favorevole sulla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, c. 1 del D. Lgs.vo 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. B) della Legge n. 213/2012.

Caiolo, lì 21.12.2017



Il Resp. del Servizio Finanziario
Aldo Paruscio

La sottoscritta Cinzia Vettovali - Responsabile del Servizio Affari Generali e alla Persona del Comune di Caiolo (SO) esprime parere favorevole sulla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, c. 1 del D. Lgs.vo 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. B) della Legge n. 213/2012.

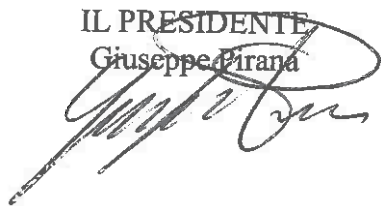
Caiolo, lì 21.12.2017



Il Resp. del Servizio Affari Generali e alla Persona
Cinzia Vettovali

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Giuseppe Pirana



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Annalisa Pansoni

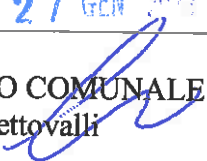


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che il presente atto viene pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune in data 27 GEN 2018 dove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Caiolo, li 27 GEN 2018

IL MESSO COMUNALE
Cinzia Vettovalli



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Annalisa PANSONI



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- ✗ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs.vo 267/2000.
- ° Il presente deliberazione diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs.vo 267/2000.

Caiolo, li 27 GEN 2018

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Annalisa Pansoni

